

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной
профсоюзной организации
АПОУ УР «СТ»

Директор АПОУ УР «СТ»
_____ М.Х.Муссаев

_____ Ю.В.Яковлева

Приказ от «04» июля 2024г. №188-ОД

Протокол от «20» июня 2024г. №24

Локальный акт №192

Положение о системе управления охраной труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом "Примерного положения о системе управления охраной труда", утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021г. № 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано с учетом:

- раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования № 169-ст от 10 июля 2007 г.);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта №601-ст от 9 июня 2016г.)
- Устава АПОУ УР «СТ».

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в АПОУ УР «СТ», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и т.п.).

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников АПОУ УР «СТ», а также учитывается при выполнении в техникуме подрядных работ.

1.6. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников АПОУ УР «СТ» и иных заинтересованных сторон.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности АПОУ УР «СТ», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников АПОУ УР «СТ» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В АПОУ УР «СТ» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5. АПОУ УР «СТ» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6. В обеспечение указанной гарантии АПОУ УР «СТ» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- обеспечение питьевой водой работников;
- организация мест отдыха;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором техникума. С данной информацией должны быть ознакомлены все сотрудники техникума.

3.3. Директор техникума является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в АПОУ УР «СТ», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) АПОУ УР «СТ» в лице директора техникума – обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 Трудового кодекса РФ;

2) заместители директора, заведующие общежитием, руководитель Центра воспитания «Ожгарчи»

- организация работ по охране труда;
- обеспечение функционирования СУОТ на уровне подразделения;

- организация подготовки по охране труда;
 - участие в организации управления профессиональными рисками;
 - обеспечение участия подчиненных работников в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;
 - информирование работодателя о несчастных случаях;
 - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
 - приостановление работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними подчиненных работников и иных лиц;
 - принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях;
- 3) специалист по охране труда:
- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;
 - координация всех направлений функционирования СУОТ;
 - разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
 - обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
 - участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
 - оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
 - участие в управлении профессиональными рисками;
 - участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 4) иные работники:
- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
 - информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
 - извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
 - соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

4.1. Планирование СУОТ проводится с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.4. План мероприятий утверждается директором техникума.

4.5. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.6. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

4.7. Целями в области охраны труда в АПОУ УР «СТ» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.8. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.10. При планировании целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда проводятся в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях АПОУ УР «СТ» в области охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом приказов Минтруда России № 894 от 17 декабря 2021 г., № 773н от 29 октября 2021 г. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в АПОУ УР «СТ», являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка уровня профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструментов;
- обеспечение безопасности работников при ведении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и оценки уровня профессиональных рисков, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников АПОУ УР «СТ» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором АПОУ УР «СТ».

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Разработала:
Пантелеева К.Н., специалист по ОТ